

सारण समाहरणालय, छपरा

(जिला स्थापना शाखा)

पत्रांक-...../स्था0

प्रेषक,

जिला पदाधिकारी,
सारण, छपरा।

सेवा में,

सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी, सारण जिला।
सभी कार्यालय प्रधान, लोक उपक्रम, सारण जिला।

छपरा, दिनांक-....., 2017

विषय :- चल-अचल सम्पति तथा दायित्वों की विवरणी समर्पित करने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि गत वर्ष की भाँति इस वर्ष भी सरकार के सभी कार्यालयों एवं लोक उपक्रमों में कार्यरत पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों (समूह-“घ” एवं नियोजित को छोड़कर) को विहित प्रपत्र में चल-अचल सम्पति तथा दायित्वों की विवरणी समर्पित करना है एवं वेबसाईट के माध्यम से सार्वजनिक किया जाना है।

अतः अपने अधीनस्थ वर्ग- “क”, “ख” एवं “ग” के पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों की चल-अचल सम्पति तथा दायित्वों की विवरणी संलग्न विहित प्रपत्र में (अंग्रेजी में) निम्नांकित निर्देशों का अनुपालन करते हुए तैयार कर दिनांक 31.01. 2018 तक अचूक रूप से उपलब्ध कराने की कृपा की जाय।

इसे शीर्ष प्राथमिकता दी जाय।

निर्देश :-

1. विवरणी A4 साईज सफेद पेपर में विहित प्रपत्र (तीन पृष्ठ) में होना चाहिए।
2. विवरणी कम्प्यूटर टंकित होना चाहिए। हस्तलिखित एवं मैनुअल टाईप डाटा स्वीकार्य नहीं किया जायेगा।
3. विवरणी पृष्ठ के एक तरफ टंकित होना चाहिए, ताकि डाटा स्कैनिंग में कठिनाई नहीं हो।
4. विवरणी के प्रत्येक पृष्ठ पर संबंधित पदाधिकारियों/कर्मियों का हस्ताक्षर होना अनिवार्य है तथा सभी कॉलम पूर्ण रूपेण भरे गये हो।
5. DDO/कार्यालय प्रधान के अर्न्तगत सभी पदाधिकारियों एवं कर्मियों का सम्पति विवरणी एक साथ जमा किया जाय।

अनु0-यथोपरि।

विश्वासभाजन


ह0/-

जिला पदाधिकारी,
सारण, छपरा।

ज्ञापांक..1591.../स्था0, दिनांक..28/12/17-

प्रतिलिपि :- कोषागार पदाधिकारी, सारण, छपरा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। अनापति प्रमाण-पत्र प्राप्त होने के पश्चात ही कार्यालय एवं कार्यालय प्रधान/निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी के जनवरी माह के वेतनादि की निकासी की जाय।

- प्रतिलिपि :- जिला शिक्षा पदाधिकारी, सारण को सूचनाथ एवं निर्देश दिया जाता है कि अपने विभाग के सभी DDO को पत्र तामिला कराना सुनिश्चित करें।
- प्रतिलिपि :- सिविल सर्जन, सारण, छपरा को सूचनाथ एवं निर्देश दिया जाता है कि अपने विभाग मे सभी DDO को पत्र तामिला कराना सुनिश्चित करें।
- प्रतिलिपि :- जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, ICDS, सारण छपरा को सूचनाथ एवं निर्देश दिया जाता है कि सभी बाल विकास परियोजना पदाधिकारियों को पत्र तामिला कराना सुनिश्चित करें।
- प्रतिलिपि :- कुलपति, जय प्रकाश विश्वविद्यालय, सारण को सूचनाथ एवं आग्रह है कि अपने विश्वविद्यालय अर्न्तगत महाविद्यालयों के प्राचार्य को पत्र तामिला कराना सुनिश्चित करें।


जिला पदाधिकारी,
सारण, छपरा।

Declaration of Assets and Liabilities

Year.....

I,....., son/daughter/wife of,
aged..... years, belonging to
service and presently working as
give herein below the details of the assets (immovable, movable, bank balance, etc.) of
myself, my spouse and dependants*:

A. Details of movable assets

(Assets in joint name indicating the extent of joint ownership will also have to be given)

Sr. No.	Description	Self	Spouse Name(S)	Dependant-1 Name	Dependant-2 Name	Dependant-3 Etc. Name
(i)	Cash					
(ii)	Deposits in Banks, Financial Institutions And Non-Banking Financial Companies					
(iii)	Bonds, Debentures and Shares in companies					
(iv)	Other financial institutions, NSS, Postal Savings, LIC Policies, etc					
(v)	Motor Vehicles (details of make, etc.)					
(vi)	Jewellery (give details of weight and value)					
(vii)	Other assets, such as values of claims / interests					

Note: Value of Bonds / shares / Debentures as per the latest market value in Stock Exchange in respect of listed companies and as per books in the case of non listed companies should be given.

* Dependant here means a person substantially dependent on the income of the employee.

B. Details of Immovable assets

[Note: Properties in joint ownership indicating the extent of joint ownership will also have to be indicated]

Sr. No.	Description	Self	Spouse Name(S)	Dependant-1 Name	Dependant-2 Name	Dependant-3 Etc. Name
(i)	Agricultural Land - Location(s) - Survey number(s) - Extent (Total measurement) -Current market value					
(ii)	Non-Agricultural Land - Location(s) - Survey number(s) - Extent (Total measurement) -Current market value					
(iii)	Buildings (Commercial and residential) Location(s) - Survey /door number(s) - Extent (Total measurement) - Current market value					
(iv)	Houses / Apartments, etc. - Location(s) - Survey /door number(s) - Extent (Total measurement) - Current market value					
(v)	Others (such as interest in property)					

(2) I give herein below the details of my liabilities / overdues to public financial institutions and government dues:-

[Note : Please give separate details for each item)

Sr. No.	Description	Name & address of Bank / Financial Institutions(s) / Department (s)	Amount outstanding as on
(a)	(i) Loans from Banks		
	(ii) Loans from financial institutions		
	(iii) Government Dues: (a) dues to departments dealing with government accommodation		
	(b) dues to departments dealing with supply of water		
	(c) dues to departments dealing with supply of electricity		

	(d) dues to departments dealing with telephones		
	(e) dues to departments dealing with government transport (including aircraft and helicopters)		
	(f) Other dues, if any		
(b)	(i) Income Tax including surcharge [Also indicate the assessment year upto which Income Tax Return filed. Give also Permanent Account Number (PAN)]		
	(ii) Wealth Tax [Also indicate the assessment year upto which Wealth Tax return filed.]		
	(iii) Sales Tax [Only in case of proprietary business]		
	(iv) Property Tax		

C. Personal Detail

GPF/CPF/PRAN No. :-

Gender :- (M/F)

Date of Birth :- (DD/MM/YYYY)

Class/Group :- (A/B/C)

Cadre :-
(Full Name e.g. B.A.S.-Bihar Administrative Service,
B.S.S.- Bihar Secretariat Service etc.)

Home District :-

I hereby declare that the above details are true to the best of my knowledge and belief.

Signature

Name of Employee:

Place:.....

Designation:.....

Date:.....

Department:.....

Note: Please sign each page of the declaration. Asset declaration form must be in A4 size white paper with computer typed (single side) in prescribed format.